



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**

Ростов-на-Дону
2024

УДК 656

Составитель: О.Ю. Малинина

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»: методические рекомендации для практической подготовки. – Ростов н/Д: Донск. гос. техн. ун-т, 2024. – 16 с.

Предназначены для бакалавров по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта.

УДК 656

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор и.о.зав. кафедрой «Логистика и управление предприятиями
водного транспорта»
канд. экон. наук, доцент О.А. Лыкова

В печать ____ . ____ . 20 ____ г.
Формат 60×84/16. Объем ____ усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ №. ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2024

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

2. Организация и проведение практики

. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

4. Индивидуальное задание

Содержание отчета по практике

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Перечень использованных информационных ресурсов

Приложение

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта предусматривается реализация блока 2 учебного плана «Практика».

Практика – компонент образовательной программы, предусмотренный учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки.

При планировании практической подготовки преподаватель исходит из того, что ведущей целью является формирование уровня освоения компетенции (части компетенции).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится для углубления теоретических и получения первичных практических знаний в области управления предприятиями водного транспорта.

1. Цели и задачи практики

Основные цели учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» – закрепление знаний, умений и навыков, полученных на начальных курсах при изучении дисциплин по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта; развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию системы управления водным транспортом.

Содержание практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материалов для подготовки отчета, изучение деятельности предприятий водного транспорта.

Задачами практики являются:

- сбор необходимой информации по индивидуальному заданию,
- аналитическая обработка данных,
- освоение на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата.

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Организация и проведение практики

Организация практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донской государственный технический университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

введенном в действие приказом ректора.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров, не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется рабочей программой практики и индивидуальным заданием применительно к особенностям конкретных баз практики.

Характеристика этапов практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Характеристика этапов практики

Наименование раздела (этапа) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Получение документации для прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики.	Запись в дневнике
Аналитический	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. 1 Ознакомиться с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучить миссию и цели организации, определить ее стратегию. 2 Оценить транспортные издержки предприятия. 3 Привести классификацию и особенности грузов, перевозимых данным предприятием. 4 Привести описание транспортного обеспечения логистики. 5 Охарактеризовать договорные отношения, сопутствующие предоставлению транспортных услуг. 6 Представить основные группы транспортных документов данного предприятия. Формулирование выводов по итогам практики.	Запись в дневнике Отчет
Отчетный	Предоставление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Зачет с оценкой

Структура прохождения практики приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, отзыв-характеристика
6	Представление отчета, дневника, отзыва-характеристики, защита отчета

3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны не позднее чем за неделю до начала практической подготовки пройти собеседование с руководителем практической подготовки от ДГТУ и получить задание на практическую подготовку.

Соблюдать установленные сроки практической подготовки.

В период прохождения практической подготовки:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практическая подготовка;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практической подготовки.

Составить отчет о прохождении практической подготовки в формате практики, представить его руководителям практической подготовки и в установленные сроки защитить отчет по практической подготовке при проведении практики.

4. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» формируется руководителем практики и основывается на теоретических и практических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Содержание индивидуального задания на практику:

Задание на учебную практику выдается руководителем практики учебного заведения.

1. Реферативная часть – теоретическая часть отчёта по практике выполняется согласно теме индивидуального задания. Тема реферативной части выдаётся руководителем практики. Для её выполнения необходимо подобрать несколько литературных источников (учебники, учебные пособия, монографии и научные статьи, периодические издания), где рассматривается заданная тема, использовать ресурсы Интернета. После их изучения необходимо составить план и определить основные вопросы, которые на взгляд обучающегося должны быть отражены в отчёте.

2. Практическая часть должна содержать общую характеристику базы практики / предприятия (организации). Для выполнения практической части индивидуального задания практикант:

- знакомится с историей предприятия, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями транспортного предприятия / учреждения / организации, в которой проходит учебную практику, с работой отделов предприятий и организаций, должностными обязанностями их специалистов;
- приобретает умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации;
- осуществляет сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для

подготовки отчёта по учебной практике.

Перечень типов контрольных заданий на учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»:

- ознакомиться с общей характеристикой транспортного предприятия;
- рассмотреть логистический процесс на предприятии;
- изучить на примере предприятия: логистическую операцию, логистическую функцию, логистическую систему (ЛС), подсистему ЛС, звено логистической системы (ЗЛС), элемент логистической системы (ЭЛС), логистическую сеть, логистический канал, логистическая цепь, цепь поставок, управление цепями поставок;
- представить схему организационной структуры логистической службы предприятия;
- рассмотреть общие проблемы логистики и классы логистических задач на примере предприятия;
- оценить транспортные издержки предприятия;
- провести анализ тарифов транспортной деятельности;
- описать страхование перевозок;
- представить общую характеристику транспортных терминалов, функции транспортных терминалов;
- представить характеристику контейнерных терминалов, интермодальных терминалов, логистических центров (при наличии);
- описать типы и виды транспортных услуг;
- оценить качество транспортных услуг;
- описать технологию контейнеризации в транспортной деятельности;
- привести классификацию и особенности грузов, перевозимых данным предприятием.
- описать технологию перевозки груза;
- описать естественные и искусственные транспортные единицы;
- описать деятельность, связанную с маркировкой грузов;
- привести описание транспортного обеспечения логистики;
- охарактеризовать договорные отношения, сопутствующие предоставлению транспортных услуг.
- охарактеризовать ответственность перевозчика;
- перечислить основные группы транспортных документов.

5. Содержание отчета по практике

В отчете отображаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» в соответствии с заданием.

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 01.09.2022

года № 233. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводятся общие положения о практике, цели, задачи;
- основной части, в которой обобщается полученная информация и формулируются основные выводы;

- заключения, в котором приводятся краткие выводы.

К отчету по практической подготовке в бумажном виде прилагается:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики;
- отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации;

- задание на практическую подготовку.

- ведомость отчета /аннотация к отчету.

Допускается оформление отчета на листах бумаги формата А4 либо в электронном виде, но с обязательным оформлением на бумажных носителях титульного листа отчета по практической подготовке при проведении практики, задания на практическую подготовку, отзыва-характеристики на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации с необходимыми подписями и печатями, ведомости отчета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

В личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает:

- отчет по практической подготовке при проведении практики (формат pdf, doc), приложения к отчету (эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки);

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия;

- дневник прохождения практической подготовки;

- рабочий график (план) проведения практической подготовки.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики. Отчеты в электронном виде хранятся в ЭИОС в течение 3 лет. Отзывы-характеристики, задания на практическую подготовку при проведении практики, титульные листы отчета по практической подготовке при проведении практики хранятся в бумажном виде в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года в соответствии с журналом учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в форме практики.

6 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по теме задания учебной практики.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»:

1. Объект и предмет исследования в логистике. Объектная декомпозиция логистической системы. Функциональные области логистики.
2. Принципиальные различия между материальным, информационным, финансовым потоком и процессом. Логистический процесс. Материальный, информационный, финансовый поток.
3. Исходные понятия: логистическая операция, логистическая функция, логистическая система (ЛС), подсистема ЛС, звено логистической системы (ЗЛС), элемент логистической системы (ЭЛС), логистическая сеть, логистический канал, логистическая цепь, цепь поставок, управление цепями поставок.
4. Классификация логистических систем. 3PL-компании. Организационные структуры логистических служб.
5. Общие проблемы теории логистики и классы логистических задач. Основные принципы логистики. Методологические принципы, используемые при анализе и проектировании логистических систем. Принципы эффективного управления логистической системой при управлении персоналом.
6. Базовые понятия, характеризующие транспортные системы. Типы транспортных систем.
7. Виды транспорта современной транспортной системы. Характеристики транспортных систем. Функции управления транспортными системами.
8. Оценка транспортных издержек. Базовые типы и группировки транспортных издержек. Себестоимость перевозок.
9. Эффект масштаба транспортной деятельности. Тарифы транспортной деятельности. Страхование перевозок.
10. Сущность логистической и транспортной инфраструктуры. Современное развитие инфраструктуры транспорта.
11. Транзитные, торговые, развивающие транспортные коридоры. Международные транспортные коридоры. Перевозки в транспортных коридорах.
12. Общая характеристика транспортных терминалов. Функции транспортных терминалов.
13. Контейнерные терминалы. Интермодальные терминалы. Логистические центры.
14. Операторы рынка транспортных услуг: перевозчики, операторы инфраструктуры, посредники. Использование транспорта в собственных целях компании, коммерческое использование транспорта, некоммерческое использование транспорта.
15. Экспедиторы в реализации транспортной деятельности. 3-PL провайдеры и компании интеграторы.

16. Типы и виды транспортных услуг. Качество транспортных услуг. Совокупная стоимость транспортного обслуживания на основе учета фактора времени.
17. Сущность мультимодальных и интермодальных перевозок. Основные модели интермодальных перевозок.
18. Технология контейнеризации в транспортной деятельности. Контейнеры и съемные кузова.
19. Интермодальные транспортные единицы. Развитие интермодальных перевозок.
20. Классификации и особенности грузов. Партионность грузов и эффективность логистического процесса.
21. Партия груза и технология транспортировки: массовые перевозки, повагонные перевозки, помашинные перевозки, перевозки судовыми партиями, перевозки мелкими партиями, партионные перевозки.
22. Зависимость стоимости перевозки от партионности. Грузоподъемность транспорта. Естественные и искусственные транспортные единицы.
23. Транспортный пакет.
24. Маркировка грузов. Автоматическая идентификация грузов на основе электронной маркировки.
25. Базовые характеристики грузопотоков. Способы отображения грузопотока: схема, таблица, эпюра грузопотока.
26. Транспортное обеспечение логистики. Договорные отношения, сопутствующие предоставлению транспортных услуг.
27. Договор перевозки груза. Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции.
28. Ответственность перевозчика. Основные группы транспортных документов.
29. Документальное подтверждение исполнения перевозочных функций. Экспедиторские документы.
30. Общая характеристика системы INCOTERMS при договорном обеспечении транспортной деятельности.
31. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений.
32. Этапы процесса принятия решения.
33. Моделирование в принятии решений.
34. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.
35. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Перечень использованных информационных ресурсов

1. Кошарная, Г. Б. Принятие управленческих решений : учебное пособие / Г. Б. Кошарная, Л. И. Найденова ; под редакцией Г. Б. Кошарной. — Пенза : ПГУ, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-907262-61-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322715> (дата обращения: 25.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Смолл, К. А. Экономика городского транспорта : учебник / К. А. Смолл, Э. Т. Верхоф ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Академический учебник. — Москва : Дело, 2021. — 416 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685878> (дата обращения: 18.12.2023). — Библиогр.: с. 359-390. — ISBN 978-5-85006-326-9. — Текст : электронный.

3. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 495 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 25.12.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный.

4. Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы : учебное пособие : [16+] / В. Е. Шведов, В. И. Иванова, А. Е. Утушкина, А. В. Елисеева ; под общ. ред. В. Е. Шведова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 260 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617399> (дата обращения: 25.12.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9729-0643-7. — Текст : электронный.

5. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> (дата обращения: 25.12.2023). — Библиогр.: с. 456-468. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный.

6. Костров, В. Н. Транспортная логистика : [16+] / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 304 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (дата обращения: 25.12.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9729-0559-1. — Текст : электронный.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Факультет «Кораблестроение и морская техника»

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

И.о.зав. кафедрой ЛиУПВТ

_____ О.А. Лыкова
 (подпись)

«___» _____ 2024 г.

ОТЧЕТ

по практической подготовке при проведении _____ практики на
 _____ вид практики

_____ наименование базы практики

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Обозначение отчета _____ подпись, дата _____
 YY.XX.0000.000 Группа _____

Направление подготовки _____ код _____ наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

_____ должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовкой от ДГТУ _____ должность _____ И.О. Фамилия

Оценка _____ дата _____ подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Кораблестроение и морская техника»

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

И.о.зав. кафедрой ЛиУПВТ

_____ О.А. Лыкова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практическую подготовку при проведении _____ практики
вид практики

на _____
наименование базы практики

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
И.О. Фамилия

Обозначение отчета YY.XX.0000.000 Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ

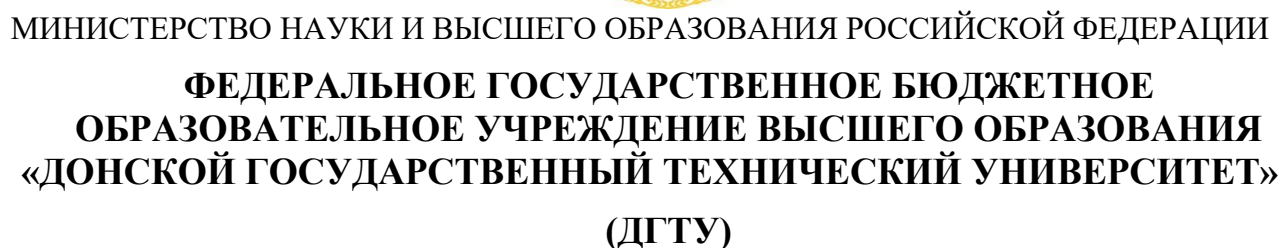
подпись, дата

должность, И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О. Фамилия



Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

_____ О.А. Лыкова
(подпись)

« » 2024 г.

№	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2.		
3.		

от предприятия _____

_____ должность	_____ подпись, дата	_____ И.О. Фамилия
--------------------	------------------------	-----------------------

Руководитель практической подготовкой от ДГТУ

должность	подпись, дата	И.О. Фамилия
-----------	---------------	--------------

20

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с по ».

[illegible]

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса

группы _____

подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее
компонентов _____

наименование кафедры, иного подразделения

Вид практики в рамках практической подготовки

Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.